



DOSSIER DE CANDIDATURE

VOTRE ORGANISATION

Raison sociale :

Date de création : Statut juridique :

Adresse du siège social :

Site Internet :

Nom et prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal :

Téléphone : E-mail :

Gouvernance : Quelles instances régissent le fonctionnement de la structure ? Les publics bénéficiaires sont-ils associés ?

.....
.....

Mission de la structure :

.....
.....
.....

Activités (nature, territoire, publics, chiffres clés ...):

.....
.....
.....

Nombre d'adhérents : de bénévoles : de salariés :

Nom et prénom du responsable du projet :

Fonction :

Adresse complète :

.....

Téléphone fixe : E-mail :

VOTRE PROJET

THEMATIQUE : Agir pour l'inclusion NUMERIQUE de tous
 Encourager l'EDUCATION et l'INSERTION
 Accompagner et faciliter l'HABITER

TITRE :

RESUME :

.....

.....

TERRITOIRE(S) CIBLE(S) Ville(s) – Quartier(s) :

.....

CONTEXTE ET GENESE DU PROJET Pourquoi ce projet ? A quels besoins répond-il et comment ont-ils été identifiés ? En quoi le projet répond-il à des besoins mal ou non satisfaits sur le territoire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTIF DU PROJET En quoi consiste le projet ? Quels sont ses objectifs ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POPULATION CIBLEE :

NOMBRE DE BENEFICIAIRES :

CALENDRIER PREVISIONNEL (date de démarrage, de fin, grandes étapes et durée, ...)

.....

.....

.....

MOYENS MATERIELS ET HUMAINS Quelles sont les ressources humaines (bénévoles, salariés, ...) et matérielles nécessaires au projet ?

.....
.....
.....

PARTENARIATS OPERATIONNELS Quelles sont les coopérations à l'échelle du territoire ? Qui sont les partenaires ? Comment interviennent-ils ? Quel est leur rôle, leur implication ?

.....
.....
.....

IMPACT SUR LE TERRITOIRE Quels sont les impacts pour les bénéficiaires, le territoire, votre organisation, les partenaires ? En quoi le projet développe-t-il l'autonomie, le pouvoir d'agir des habitants du territoire ? Comment mesurer les changements (avant/après) ? Quels sont aspects qualitatifs et quantitatifs ?

.....
.....
.....

AIDE SOLLICITEE

Budget de fonctionnement de l'association / organisme :

Montant total du projet :

Montant de la subvention sollicitée :

Utilisation prévue de la subvention :

.....

PARTENAIRES FINANCIERS

NOM	MONTANT	ETAT DE LA DEMANDE

MECENAT DE COMPETENCES Seriez-vous intéressé par du mécénat de compétences dans le cadre de votre projet ?

OUI NON

Si oui, sur quelle(s) partie(s) du projet aimeriez-vous être accompagné ?

.....
.....

BUDGET DU PROJET

Année :

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation		
61 – Services extérieurs			Conseil.s Régional(aux)		
Locations			Conseil.s Départemental(aux)		
Entretien et réparation					
Assurance					
Documentation					
62 – Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications			-		
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Services bancaires, autres					
63 – impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)		
64 – Charges de personnel			Fonds européens (FSE, FEDER, etc)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 – Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante		
			756. Cotisations		
			758 Dons manuels - Mécénat		
66 – Charges financières			76 – Produits financiers		
67 – Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôts sur les bénéfiques (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 – Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

dûment habilité(e) à représenter

atteste sur l'honneur qu'en cas de soutien financier accordé au projet décrit ci-dessus, l'organisme que je représente s'engage en contrepartie à :

- Exécuter le projet et les activités pour lesquels la subvention a été accordée, dans le respect des échéances et du budget prévus, tels que décrits dans le dossier de demande de subvention ;
- Informer sans délai et par écrit la Fondation de tout éventuel retard dans l'exécution du projet par rapport aux activités, au calendrier ou budget prévus, ou de toute difficulté rencontrée rendant impossible la poursuite du projet ;
- Transmettre à la Fondation un rapport (intermédiaire si requis et) final narratif et financier selon le canevas fourni à cet effet, ainsi que les pièces justificatives (copie des factures, photos, listes d'émargement, etc.) ;
- Communiquer toute information requise par la Fondation avant et pendant la mise en œuvre du projet et accepter toute visite de suivi/évaluation par toute personne dûment mandatée par la Fondation ;
- Faire mention du soutien de la Fondation dans toute communication relative au projet ;
- Respecter les lois en vigueur relatives au droit du travail, à la protection des données à caractère personnel, à la protection de l'enfance et à la lutte contre la corruption et le blanchiment.

Fait à, le

Signature :

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Statuts de la structure
- Copie de la parution au Journal Officiel
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau
- Rapport d'activités
- Bilan et Compte de résultat du dernier exercice clos
- Dernier rapport du commissaire aux comptes
- Si structure d'insertion par l'activité économique (chantier d'insertion, association intermédiaire, groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification) : copie de l'agrément « insertion par l'activité économique »
- RIB

Merci d'adresser le dossier de candidature et les pièces complémentaires par mail à l'adresse suivante : delegue@refletsdopale.fr