|  |  |
| --- | --- |
| sous l’égide de | **DOSSIER DE CANDIDATURE** |

# VOTRE ORGANISATION

Raison sociale :

Date de création : Statut juridique :

Adresse du siège social :

Site Internet :

Nom et prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal :

Téléphone : E-mail :

Gouvernance : Quelles instances régissent le fonctionnement de la structure ? Les publics bénéficiaires sont-ils associés ?

Mission de la structure :

Activités (nature, territoire, publics, chiffres clés …):

Nombre d’adhérents : de bénévoles : de salariés :

Nom et prénom du responsable du projet :

Fonction :

Adresse complète :

Téléphone fixe : E-mail :

# VOTRE PROJET

**Thématique** : [ ]  Agir pour l’inclusion NUMERIQUE de tous

[ ]  Encourager l’EDUCATION et l’INSERTION

[ ]  Accompagner et faciliter l’HABITER

**Titre** :

**Résumé** :

**Territoire(s) ciblé(s)** Ville(s) – Quartier(s) :

# Contexte et genèse du projet Pourquoi ce projet ? A quels besoins répond-il et comment ont-ils été identifiés ? En quoi le projet répond-il à des besoins mal ou non satisfaits sur le territoire ?

# Descriptif du projet En quoi consiste le projet ? Quels sont ses objectifs ?

**Population ciblée** :

**Nombre de bénéficiaires** :

# Calendrier prévisionnel (date de démarrage, de fin, grandes étapes et durée, …)

# Moyens matériels et humains Quelles sont les ressources humaines (bénévoles, salariés, …) et matérielles nécessaires au projet ?

# Partenariats Opérationnels Quelles sont les coopérations à l’échelle du territoire ? Qui sont les partenaires ? Comment interviennent-ils ? Quel est leur rôle, leur implication ?

# Impact sur le territoire Quels sont les impacts pour les bénéficiaires, le territoire, votre organisation, les partenaires ? En quoi le projet développe-t-il l’autonomie, le pouvoir d’agir des habitants du territoire ? Comment mesurer les changements (avant/ après) ? Quels sont aspects qualitatifs et quantitatifs ?

# Aide sollicitée

Budget de fonctionnement de l’association / organisme :

Montant total du projet :

Montant de la subvention sollicitée :

Utilisation prévue de la subvention :

## Partenaires financiers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | MONTANT | ETAT DE LA DEMANDE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Mécénat de compétences Seriez-vous intéressé par du mécénat de compétences dans le cadre de votre projet ?

# [ ] oui [ ]  non

Si oui, sur quelle(s) partie(s) du projet aimeriez-vous être accompagné ?

**BUDGET DU PROJET**

Année :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation** |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements**, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| **860 - Secours en nature** |  | **870 - Bénévolat** |  |
| **861 - Mise à disposition gratuite de biens et services** |  | **871 - Prestations en nature** |  |
| **862 - Prestations** |  |  |  |
| **864 - Personnel bénévole** |  | **875 – Dons en nature** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

# DECLARATION SUR L’HONNEUR

Je soussigné(e), …………………………………………………….,

dûment habilité(e) à représenter ………………………………………………….,

atteste sur l’honneur qu’en cas de soutien financier accordé au projet décrit ci-dessus, l’organisme que je représente s’engage en contrepartie à :

* Exécuter le projet et les activités pour lesquels la subvention a été accordée, dans le respect des échéances et du budget prévus, tels que décrits dans le dossier de demande de subvention ;
* Informer sans délai et par écrit la Fondation de tout éventuel retard dans l’exécution du projet par rapport aux activités, au calendrier ou budget prévus, ou de toute difficulté rencontrée rendant impossible la poursuite du projet ;
* Transmettre à la Fondation un rapport (intermédiaire si requis et) final narratif et financier selon le canevas fourni à cet effet, ainsi que les pièces justificatives (copie des factures, photos, listes d’émargement, etc.) ;
* Communiquer toute information requise par la Fondation avant et pendant la mise en œuvre du projet et accepter toute visite de suivi/évaluation par toute personne dûment mandatée par la Fondation ;
* Faire mention du soutien de la Fondation dans toute communication relative au projet ;
* Respecter les lois en vigueur relatives au droit du travail, à la protection des données à caractère personnel, à la protection de l’enfance et à la lutte contre la corruption et le blanchiment.

Fait à ………………………………………………………, le …………………………………………………

Signature :

# Pièces à joindre à votre dossier

* Statuts de la structure
* Copie de la parution au Journal Officiel
* Liste des membres du Conseil d’administration et du Bureau
* Rapport d’activités
* Bilan et Compte de résultat du dernier exercice clos
* Dernier rapport du commissaire aux comptes
* Si structure d’insertion par l’activité économique (chantier d’insertion, association intermédiaire, groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification) : copie de l’agrément « insertion par l’activité économique »
* RIB

Merci d’adresse le dossier de candidature et les pièces complémentaires par mail à l’adresse suivante : delegue@refletsdopale.fr